



ГРАД БИЈЕЉИНА

ПЛАН РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Бијељина, 28.11. 2014. година

Садржај

Садржај.....	X
I. Увод.....	X
II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за локални економски развој и европске интеграције за 2015. годину	X
III. Буџет Одсјека за локални економски развој и европске интеграције.....	X
IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за локални економски развој и европске интеграције у 2015. години.....	X
V. Људски ресурси Одсјека за локални економски развој и европске интеграције	X

I. Увод

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције (у даљем тексту: Одсјек за ЛЕР и ЕИ) је организациона јединица у оквиру Кабинета градоначелника и по свом опису послова најближа је дјелокругу рада Јединице за управљање развојем. Ово је кровна организациона јединица која координира планирање и реализацију пројеката и, стога, активно сарађује са свим одјељењима у оквиру градске управе Бијељине и задужена је за вођење и редовно ажурирање базе података, која је основ за анализу, идентификацију пројеката и њихову припрему. Један од значајних задатака Одсјека за ЛЕР и ЕИ је и окупљање свих битних актера у заједници и сарадња са њима, као и успостављање и вођење јавно-приватног дијалога.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ такође је задужен за пројекте модернизације локалне самоуправе, путем увођења електронске управе и квалитетних услуга за грађане и пословни сектор, као и спровођење бројних пројеката и мјера које се односе на унапређење економског, друштвеног и културног живота. Специфична задужења обухватају и бригу о пројектима који се односе на енергетску ефикасност. Ово објашњава и разнородност пројеката којима се бави Одсјек за ЛЕР и ЕИ.

Као што и сам назив каже, овај Одсјек је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала Града и сарадњу са донаторима, координацију рада са њима и припрему пројектних приједлога за ЕУ предприступне фондове (ИПА). Одсјек има младе и изузетно компетентне људске ресурсе, са одличним познавањем рада на рачунару и енглеског језика, који су у потпуности способни да пишу пројектне приједлоге, којима често конкуришу за средства из међународних фондова.

У наставку је дат преглед оперативних и секторских циљева Одсјека за 2015. годину са индикаторима, износима, временским оквиром и задужењима.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљеви и исходи	ВЕЗА СА ПРОГРАМОМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)
Годишњи циљ 1: У 2015. години наставити са припремом нових и унапређењем постојећих техника и алата за управљање развојем које Одсјек користи у свакодневном раду Исходи: • У 2015. години израђена нова електронска презентација Одсјека за ЛЕР и ЕИ, која је више орјентисана ка пословном сектору • Израђена званична презентација потенцијала Града и 3 промотивна летка који се користе у контакту са потенцијалним инвеститорима и релевантним организацијама	Секторски циљ 5 (ДС): Унапређење постојећих облика комуникације локалне управе са грађанима путем увођења е-Скупштине и електронских јавних услуга (до 2018). Исходи: • Све информације за приватан сектор уређене, редовно ажуриране и доступне приватном сектору. • Регистар услуга за приватан сектор доступан на интернет презентацији Града. • Повећано задовољство приватног сектора услугама локалне управе за 10% у односу на 2011.годину.	- План капиталних инвестиција

• Успостављене функционалне и редовно ажуриране базе података о привредним субјектима, донаторима, пројектима, праћењу имплементације Стратегије развоја (АПИС) и енергетској потрошњи у јавним установама (ЕНМАСОФТ)		
Годишњи циљ 2: У 2015. години наставити са пружањем подршке привредном сектору, кроз промотивне, информативне и едукативне мјере и активности. Исходи: • У 2015. години одржано 5 обука за представнике привредног сектора • Формирана функционална база података о привредним субјектима • Одржана најмање 4 састанка Привредног савјета	Секторски циљ 1 (ЕС): Повећати број МСП-а за најмање 50 са порастом броја запослених у том сектору за најмање 150 до краја 2018. године Секторски циљ 2 (ЕС): Отварање најмање 2 нова производна погона са најмање 100 запослених у оквиру постојећих индустријских зона до краја 2018. године. Секторски циљ 3 (ЕС): Програмима суфинансирања запошљавања и отварања нових радних мјеста остварити пораст броја запослених до 500 у односу на постојеће стање. Исходи: • Пораст броја привредних субјеката за 50, • Пораст броја запослених за најмање 150; • Отворена најмање 2 нова производна погона, • Пораст броја запослених за најмање 100; • Отворено до 500 нових радних мјеста.	- План запошљавања Града Бијељина
Годишњи циљ 3: У 2015. години наставити са активностима усмјереним ка уређењу локација за инвестирање, привлачењу инвестиција и креирању услова за ново запошљавање на територији града Бијељине, нарочито индустријске зоне 2	Секторски циљ 2: Отварање најмање 2 нова производна погона са најмање 100 запослених у оквиру постојећих индустријских зона до краја 2018. године. Исходи: Отворена најмање 2 нова производна погона, Најмање 100 нових запослених	- Инвестицијски план за Индустријску зону II

Исходи: • У 2015. години успостављена оперативна структура за управљање индустријском зоном 2 • Најмање 2 нова инвеститора на простору индустријске зоне 2	Створени услови за отварање производних погона и повећање броја запослених; повећан број заинтересованих инвеститора за 20%.	
Годишњи циљ 4: У 2015. години наставити са промовисањем енергетске ефикасности и еколошке свијести грађана и информисаности о заштити животне средине Исходи: • Успостављена функционална и редовно ажурирана база за праћење потрошње енергије у јавним установама • Припремљен најмање 1 приједлог пројекта ЈПП за искориштавање геотермалних ресурса • Органована дводневна промотивна активност „Енергетски дани“	Секторски циљ 5 (ЖС): Реализацијом мјера енергетске ефикасности и примјеном обновљивих извора енергије до 2018. године смањити емисије стаклених гасова за 17% са подручја Града Бијељина. Исходи: • Емисија CO₂ у Граду Бијељина смањена за 150 t до 2018. године (17% од постојеће емисије) • Повећано коришћење обновљивих извора енергије за 20% у односу на базну годину	- СЕАП - План енергетског развоја

II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2015. годину

Р.б р	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са страте гијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Буџет Града	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Промотивне, информативне и едукативне мјере и активности о енергетској ефикасности везане за приватни и комерцијални сектор	СЦ4./ЖС/СЕЦ 5	П 5.3.	-Организовано најмање 2 састанка Енергетског савјета -500 летака израђено и 20 брошура - Одржане 2 радионице о енергетској ефикасности за представнике јавног и приватног сектора	4.000,00	4.000,00		БК 412900/ Остале уговорене услуге, сарадња са другим општинама и афирмација општине у окружењу	Мај, 2015.	Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом, Драган Јовановић Јовановић ССС за послове развојних пројеката, међународну и рег.сарадњу и европ.интеграц.

2.	Успостављање фонда за суфинансирање пројеката из области енергетске ефикасности	СЦ4, СЕЦ 5	П 5.7.	-Најмање један пројекат о енергетској ефикасности суфинансиран	18.000,00	18.000,00		БК 412900/ Остале уговорене услуге, сарадња са другим општинама и афирмација општине у окружењу, суфинансирање донат. Фондови	Дец., 2015.	Анкица Тодоровић, Шеф Одсјека, Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом,
3.	Кампања "Један дан без аутомобила"	СЦ4, СЕЦ 5	П 5.9.	- Спроведена једна кампања -	/	/	/	/	Јун, 2015.	Огњен Гаврић, ССС за управљање енергијом, Драган Јовановић ССС за послове развојних пројеката, међународну и рег.сарадњу и европ.интеграц.
4.	Енергетски дани у Граду Бијељина	СЦ4, СЕЦ 5	П 5.8.	- Одржана 2 енергетска дана - 200 учесника - израђено 500 промотивних летака о ЕЕ	30.000,00	30.000,00		БК 412900/ Остале уговорене услуге, сарадња са другим општинама и афирмација општине у окружењу	Септ., 2015.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека, Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом, Драган Јовановић ССС за послове развојних пројеката, међународну и рег.сарадњу и европ.интеграц.

5.	Пројекти промоције енергетске ефикасности	СЦ4, СЦ5	П 5.11.	Најмање 1 пројекат промоције енергетске ефикасности спроведен	4.000,00	4.000,00		БК 412900/ Остале уговорене услуге, сарадња са другим општинама и афирмација општине у окружењу	Мај, 2015.	Огњен Гаврић, ССС за управљање енергијом, Драган Јовановић ССС за послове развојних пројеката, међународну и рег.сарадњу и европ.интеграц.
6.	Израда Веб странице, промотивних материјала за промоцију потенцијала Града и базе податка о погодностима инвестирања у Бијељину - пројекат подразумева развој софтвера за базе података и веб апликацију	С.Ц.1	П1	Израђена WEB страница и 3 секторска промотивна летка. Промотивни материјали перманентно кориштени у контакту са инвеститорима, амбасадама, донаторима. Прикупљена статистика о посјећености web странице на мјесечном и годишњем нивоу.	8.000,00		8.000,00	GOLD USAID/SIDA (E)	Мај, 2015.	Бојан Ђокић, ССС за финансијску конструкцију, Ружица Стајић ССС за анализу
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Координација учешћа свих релевантних актера у стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације Стратегије развоја	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Најмање 4 састанка одржана са релевантним екстерним сарадницима с циљем размијене информација и прикупљања мишљења за унапређење развоја Града	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
2.	Редовна комуникација и координација пројеката са градоначелником, шефом кабинета, савјетницима и начелницима одјељења	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Сви релевантни чиниоци посједују правовремене информације у вези са развојним пројектима Града и дјелују у складу са својим ингеренцијама	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
3.	Координација укључивања стратешких пројеката у план буџета, у сарадњи са Одјељењем за финансије	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Пројекти од стратешког значаја укључени у буџет Града	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
4.	Координација реализације годишњих планова имплементације и реализације пројекатних активности са осталим одјељењима и службама у ГУ	СЦ 1,2,3	Сви програми	Најмање 4 састанка одржана са релевантним одјељењима с циљем пружања подршке при имплементацији и прикупљања информација о реализацији планираних пројеката	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић

5.	Припрема/ажурирање годишњег плана рада и извјештаја о раду Одсјека	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Припремљени годишњи план рада и извјештај о раду одсјека	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић, Ружица Стајић
6.	Праћење имплементације стратегије интегрисаног развоја и израда извјештаја и анализа о реализацији стратегије	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Сачињена најмање 2 извјештаја о реализацији стратегије развоја и прослијеђени Градоначелнику и Скупштини на разматрање	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Ружица Стајић
7.	Стално ажурирање свих база података везаних за Стратегију развоја Града (АПИС, Секторски и макроекономски индикатори, донатори, привредни субјекти, пројекти, НВО, ЕНМАСОФТ)	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Ажурирани подаци о НВО сектору. Ажурирани подаци о енергетској потрошњи у јавним објектима у власништву града. Ажурирана база података инвестиционих потенцијала града (Greenfield/Brownfield локације)	/	/	/	/	Континуирано	Ружица Стајић, Драган Јовановић, Огњен Гаврић
8.	Контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација инвестиционих потенцијала Града	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Одржано најмање 5 састанака са потенцијалним инвеститорима. Учешће на најмање једном сајму-конференцији инвестиција у земљи или иностранству.	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић
9.	Редовни контакти са вишим нивоима власти	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Одржана најмање два састанка са Агенцијом за привлачење инвестиција у БиХ (FIPA). Одржана најмање два састанка са надлежним министарствима на нивоу РС (Министарство индустрије, енергетике и рударства, Министарство за регионалну сарадњу и економске односе). Одржана најмање два састанка са Агенцијом за развој малих и средњих предузећа РС. Редовно ажурирање података о инвестиционим потенцијалима Града на званичним сајтовима виших нивоа власти (FIPA, Invest in Srpska, Републичка агенција за мала и средња предузећа).	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић
10.	Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда документације о пројектима од значаја за развој Града	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Директоријум донатора редовно ажуриран. Идентификовано најмање 5 пројеката од значаја за развој Града	/	/	/	/	Континуирано	Драган Јовановић, Ружица Стајић

11.	Праћење реализације и пружање подршке одјељењима, односно субјектима овлашћеним за управљање развојним пројектима	СЦ 1,2,3	Сви програми	Реализација пројекта се редовно прати у свим Одјељењима, обезбијеђена стална координација активности	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић, Ружица Стајић, Драган Јовановић
12.	Припрема и кандидовање пројекта за финансирање путем компоненти Инструмента за предприступну помоћ Европске уније, односно код међународних и финансијских организација и фондова и других заинтересованих домаћих и страних инвеститора	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Кандидовано најмање 5 пројекта за финансирање од стране заинтересованих донатора и/или инвеститора	/	/	/	/	Континуирано	Ружица Стајић, Драган Јовановић
13.	Планирање и спровођење јавних набавки	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Планирана и спроведена најмање 1 јавна набавка у складу са Законом о јавним набавкама	/	/	/	/	Континуирано	Особље одсјека у сарадњи са одсјеком за јавне набавке
14.	Континуирана сарадња са Привредним савјетом	СЦ 1	Сви програми	Организована најмање 4 састанка Привредног савјета. Најмање 10 иницијатива привредног сектора прикупљено и прослијеђено Градоначелнику на разматрање и обраду	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић, Ружица Стајић
15.	Припрема и израда нормативно правних аката за Начелника и Скупштину	СЦ 1,2,3	Сви програми	Усвојено 5 аката, извјештаја и информација	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
16.	Сарадња са удружењима предузетника и МСП	СЦ 1,3	Сви програми	Одржано најмање 5 састанка са Удружењима предузетника и представницима МСП. Посеђено најмање 30 МСП.	/	/	/	/	Континуирано	Бојан Ђокић
17.	Континуирана разmjена информација и анкетирање привредног сектора о унапређењу пословног окружења и о потребама за радном снагом	СЦ 1,2	Сви програми	Привредни сектор и пољопривредници редовно информисани о иницијативама и фондовима релевантних министарстава и агенција. 2 анализе анкета објављене на сајту града и упућена повратна информација приватном сектору о резултатима анкета	/	/	/	/	Континуирано	Бојан Ђокић

18.	Сарадња са Одсјеком за ИТ и Односе с јавношћу с циљем редовног ажурирања интернет презентације Града	СЦ 1,3	Сви програми	Подаци ажурирани на седмичној основи на интернет презентацији града који се тичу локалног економског развоја, инвестиција, пројеката, одржаних састанака, семинара, као и обавјештавање о актуелним јавним позивима за приватни сектор и НВО	/	/	/	/	Континуирано	Ружица Стајић, Драган Јовановић
19.	Континуирана едукација свих запослених у Одсјеку		Сви програми	Сваки запослени је похађао најмање 5 стручних обука	/	/	/	/	Континуирано	Сви запослени у Одсјеку
20.	Прикупљање приједлога појеката од приватног и јавног сектора и организација цивилног друштва и ажурирање плана капиталних инвестиција	СЦ 1	Сви програми	План капиталних инвестиција садржи најмање 40% пројеката предложених од стране јавног/приватног/НВО сектора	/	/	/	/	Континуирано	Бојан Ђокић, Ружица Стајић
21.	Учешће у раду Енергетског савјета, праћење реализације Акционог плана о енергетској одрживости (СЕАП) и припрема извјештаја о реализацији СЕАП-а	СЦ 4	Сви програми	Покренута иницијатива за кадровску поуну енергетског савјета. Организована најмање три састанка енергетског савјета. Припремљена информација за Скупштину о степену реализације СЕАП-а.	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Огњен Гаврић, Драган Јовановић
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА										
А. Укупно стратешко програмски приоритети						56.000,00	14.000,00	70.000,00		
Б. Укупно редовни послови						0	0	0		
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):						56.000,00	14.000,00	70.000,00		

III. Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ

Назив потрошачке јединице:

Број потрошачке јединице:

ЕКОНОМСКИ КОД			ОПИС	Извршење буџета за претходну годину	План буџета за 2015.годину
1			2	3	4
			УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- ТЕКУЋИ РАСХОДИ: КМ
- КАПИТАЛНИ РАСХОДИ: КМ
 - o Стратешко програмски приоритети: КМ
 - o Остали капитални расходи: КМ
- УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА Одсјека за ЛЕР и ЕИ : 0 КМ

Напомена 1: Одсјек за ЛЕР и ЕИ се налази у склопу Кабинета градоначелника, те стога није самостална потрошачка јединица која располаже буџетским средствима. Буџетска ставка: БК 412900/Остале уговорене услуге, сарадња са другим општинама и афирмација општине у окружењу намијењена је за финансирање активности које су предвиђене овим планом, а које су у надлежности Одсјека за ЛЕР и ЕИ.

Напомена 2: У буџету локалне самоуправе у Републици Српској, издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодаваца и остале доприносе, као и издатке за материјал, ситан инвентар и услуге, те издатке за текуће одржавање није могуће посебно приказати за свако Одјељење/Одсјек, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва Одјељења, Одсјеке и Службе у буџету Одјељења за финансије, под економским кодом 41 – текући трошкови (411 – Расходи за лична примања и порези и доприноси за остала лична примања; 412 – Расходи по основу коришћења роба и услуга). Због тога се у наведеном буџету не налазе плате и доприноси, као и комунални трошкови Одсјека. Такође, локалне самоуправе у Републици Српској сматрају да је овај податак за њих ирелевантан, јер одјељења/одсјеци не извршавају тај дио буџета, па стога не могу да га планирају и прате, нити да извјештавају о њему.

Због непостојања програмског буџета, као и због чињенице да је буџет Града за 2015. године припремљен прије израде индикативног финансијског плана за имплементацију стратешких пројеката за период 2015-2017. године, постоји суштинска неусклађеност буџета за ову годину са планом имплементације пројеката. Због тога су планирани пројекти за 2015. годину додјељивани постојећим позицијама у буџету, умјесто да позиције у буџету буду усклађиване са захтјевима за финансирање пројеката, у процесу припреме буџета.

IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2015. години

Први корак у мјерењу извршења активности, остварених резултата и постигнутих ефеката, у односу на уложене ресурсе, јесте припрема овог плана Одсјека, којим се јасно прецизирају стратешки приоритети, редовне активности, временски оквир, показатељи успјешности, обавезе и одговорности за имплементацији пројеката на нивоу организационе јединице.

За праћење и вредновање извршења циљева и задатака и реализацију активности задужен је шеф Одсјека. Праћење се ради свакодневно, током реализације пројеката и редовних активности или периодично у зависности од захтјева самог пројекта или конкретне редовне активности, уз коришћење дефинисаног формата за праћење и оцјену. Сваки запослени који је задужен за један или више пројеката, дужан је да према доле наведеном плану праћења обавља своја задужења.

Шеф одсјека ће за конкретне пројекте додјелити одговорност и задужења надлежним извршиоцима. Табела у наставку приказује табелу задужења за праћење реализације годишњег плана:

АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ	Напомена
Припремне активности			
Координациони састанак са свим запосленима у Одсјеку у циљу представљања Годишњег плана Одсјека	Јануар 2015.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека за ЛЕР и ЕУ интеграције	На редовном састанку колегијума руководиоца представити Годишњи план Одсјека и прецизирати улоге, одговорности и динамику праћења плана имплементације за текућу годину.
Одређивање службеника Одсјека одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу на нивоу Одсјека	Јануар 2015.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека за ЛЕР и ЕУ интеграције	Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу (на нивоу Одсјека).
МЈЕСЕЧНО			
Провјера динамике и консултације о провођењу праћења (за текућу годину)	Мјесечно	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека за ЛЕР и ЕУ интеграције	Шеф Одсјека се редовно консултује са одговорним особама за праћење и проверава да ли се праћење Годишњег плана Одсјека спроводи на одговарајући начин.
Информисање свих запослених у Одсјеку о стању/прогресу имплементације, укључујући и информације о процесу праћења – за текућу годину.	Мјесечно	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека за ЛЕР и ЕУ интеграције	На редовном састанку свих запослених у Одсјеку.
КВАРТАЛНО			
Обрада података о извршеном праћењу на кварталном нивоу (за текућу годину).	I-II седмица наредног квартала	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека за ЛЕР и ЕУ интеграције Ружица Стајић, ССС за анализу, Драган Јовановић ССС за послове развојних пројеката, међународну и рег. сарадњу и европ. интеграц.	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на кварталном нивоу.
Информисање колегија руководиоца ГУ оведеној динамици и прикупљеним подацима о праћењу.	III-IV седмица наредног	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека за ЛЕР и ЕУ	На редовном састанку колегијума руководиоца.

	квартала	интеграције	
ПОЛУГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (полугодишње) реализације Плана Одсјека (за текућу годину).	Јул	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека за ЛЕР и ЕУ интеграције Ружица Стајић, ССС за анализу, Драган Јовановић ССС за послове развојних пројеката, међународну и рег. сарадњу и европ. интеграц.	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на полугодишњем нивоу.
Информисање колегија руководиоца о консолидираној оцјени обима и учинка (полугодишње) реализације Плана Одсјека.	Јул	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека за ЛЕР и ЕУ интеграције	Информисање колегија руководиоца о консолидираној оцјени обима и учинка (полугодишње) реализације Плана ЈЛС.
ГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (годишње) реализације Плана Одсјека (за претходну годину).	Мај	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека за ЛЕР и ЕУ интеграције Ружица Стајић, ССС за анализу, Драган Јовановић ССС за послове развојних пројеката, међународну и рег. сарадњу и европ. интеграц.	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности за протеклу годину
Информисање Колегија руководиоца о консолидираној оцјени обима и учинка реализације Годишњег Плана Одсјека (за претходну годину).	Мај	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека за ЛЕР и ЕУ интеграције	На редовном састанку колегијума руководиоца.
Упутства/забелешке/закључци у вези организације процеса праћења (за све актере праћења)¹			

¹ Уносе се на основу закључака са одржаног координационог састанка Одјека за ЛЕР и ЕУ интеграције и колегијума руководиоца (о приступу, организацији и ресурсима за провођење праћења реализације годишњег плана).

V. Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ

1. Људски ресурси

1.1 . Постојећи људски ресурси и потребе за новим радним мјестима

Одсјек за ЛЕР и ЕУ интеграције има веома одговорну улогу у управљању развојем града. Одсјек тренутно по систематизацији има 6 запослених, а функционише са 5 запослених (обзиром да су двије особе на породилском боловању, а замјена постоји само за једну особу). Особље је високо образовно и изузетно компетентно, како по питању вјештина, тако и стручних знања у области економског и друштвеног развоја, као и заштите животне средине и енергетске ефикасности. Да би Одсјек прерастао у стварну јединицу за управљање развојем, неопходна је реорганизација, измјене и допуне описа послова и усвајање Процедуре за планирање, праћење, вредновање и извјештавање, којом ће се јасно прецизирати његова улога на нивоу цјелокупне градске управе. Планираном реорганизацијом предвиђена је допуна описа послова према препорукама УНДП/ИЛДП пројекта. Имајући у виду горе наведено и чињеницу да је обим послова Одсјека заиста свеобухватан и сложен, Одсјеку је потребна минимално још једна особа, која би могла пружити стручну подршку, како функционисање и извршење задатака и послова Одсјека не би било угрожено.

У наставку је дата тренутна структура Одсјека према броју и полу запослених, која у потпуности испуњава захтјеве за стручном спремом и принципима родне равноправности:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женских
ВСС +	6	3	3
ВШ	-	-	-
СС	-	-	-
ВКВ -	-	-	-
Укупно	6	3	3

1.2. Потребе за усавршавањем запослених

Иако Одсјек има солидне капацитете за припрему пројеката и управљање пројектним циклусом, као и запослене са одличним знањем енглеског језика, као организација која учи, Одсјек наглашава потребу за усавршавањем у овим областима на континуираној основи.

У наставку је дат табеларни приказ потреба за обуком:

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број Полазника	Интерне/екстерне обуке
1. Припрема пројеката (ИПА)	6	Екстерна
2. Управљање пројектним циклусом	6	Екстерна
3. Енглески језик	4	Екстерна
4. Мониторинг и евалуација	6	Екстерна
5. Креирање повољног пословног окружења	6	Екстерна
6. Међуопштинска сарадња	6	Екстерна
7. ПР и комуникација са различитим битним актерима	6	Екстерна
8. Маркетинг у циљу привлачења инвестиција	6	Екстерна

9. Управљање промјенама	6	Екстерна
10. Обука на друге различите теме из области ЛЕРа	6	Екстерна
11. Размјена добре праксе у управљању развојем	6	Екстерна

2. Материјални ресурси и услови радне средине

2.1. Материјални ресурси и ИТ

Особље одсјека за ЛЕР и ЕИ распоређено је у двије канцеларије, које су на солидној удаљености једна од друге, што оптерећује континуирану размјену информација и координацију. Обје канцеларије имају по један фиксни телефон. У једној канцеларији не постоји директан излаз, нити могућност позивања мобилних телефона. Имајући у виду да по три особе користе један телефон и да су контакти са екстерним сарадницима неопходни на дневној основи, овај вид комуникације није на задовољавајућем нивоу.

Координациона улога одсјека подразумијева између осталог и свакодневно штампање и скенирање докумената које треба дистрибуирати релевантним сарадницима, углавном у врло кратком року. Одсјек посједује три мала штампача без скенера. Количине папира које су на располагању су недовољне и континуирано се троши вријеме на изналагање додатних количина папира, као и на редовно чекање процеса скенирања и штампања.

Сви запослени користе рачунаре у свакодневном раду. Неусклађеност компјутерских програма између особља одсјека, као и осталих сарадника, додатно отежава комуникацију и ефикасност у раду, јер се значајни документи често не могу отворити.

Одсјек не посједује довољне количине основног канцеларијског материјала.

2.2. Радна средина

Канцеларијски простор у коме раде запослени у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ је крајње скроман и неугледан. Потребно је у најскорије вријеме изнаћи могућност за прилагођавање простора и материјалних ресурса обиму и значају послова који се обављају у Одсјеку.

Број:

Датум: 26.01.2015.

Шеф Одсјека за локални економски
развој и европске интеграције

Анкица Тодоровић